



**ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“**  
п.к. 8221 с. Порой, общ. Поморие, ул. „Кирил и Методий“ №19  
тел. 0883908009, e-mail: info-200709@edu.mon.bg

Увърждавам: .....  
*Директор: К. Стефанова*

## **П Л А Н**

**НА**

**ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“, с. Порой**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 г.**

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ  
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**С ПРОТОКОЛ № 1 от 16.09. 2023г.**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

През настоящата учебна година училището работи по утвърдения от МОН учебен план.

В ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” – с. Порой се осъществява външна квалификационна дейност.

## **II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ**

1. Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите, и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване.
3. Усъвършенстване на професионалните умения, нагласи и ценности на учителите.
4. Постигане на положителни промени в образователно-възпитателния процес, с цел овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците.

## **III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Разработване система от квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит вътре в училището и извън него.
3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по всички предмети.
5. Създаване трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на УВР и въвеждане на иновации в образователния процес.
7. Умело използване на механизмите на ОП „Развитие на човешките ресурси” за мотивиране кариерното развитие на учителите.

## **IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищната система на квалификация за актуализация на научната и методическа компетентност.
2. Прилагане на съвременните тенденции при проверката и оценката на знанията, и разчупване на стереотипите.
3. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната формация и създаване на връзки и контакти между останалите структури на образователната система.
4. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

5. Осъществяване на активна училищна политика отговаряща на динамичните изисквания на настоящето и бъдещето, поставяща в центъра на образователния процес детето, с неговите заложби, интереси и потребности.

## **ФОРМИ**

Споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики.

Открити уроци.

Дискусии.

Семинари, тренинги с учителите.

Квалификационни курсове на място и по избор.

Online споделяне.

Педагогически практикуми и работни срещи.

Делови игри, решаване на казуси.

## **V. ДЕЙНОСТИ**

### **A. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Посещение на работни срещи, организирани от РУО.

Срок: по график

Отг.: Преподавателите

2. Своевременно информиране за промените в нормативните документи.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

3. Провеждане на периодични семинари с учителите.

Срок: по график

Отг.: Председател на комисията

4. Организиране и провеждане на открити уроци с приложение на иновационни практики.

Срок: м. 04.2024 г.

Отг.: Председател на комисията

5. Проучване интересите на учениците по отделните учебни предмети за разнообразяване на училищния живот

Срок: 15.11.2023 г.

Отг.: Преподавателите

6. Абониране за методически и педагогически списания издавани от университети и частни издателства третиращи проблемите на образованието.

Срок: м. 11.2023 г

Отг.: Директор

9. Проучване интересите на учениците от седми клас с цел професионалното им ориентиране.

Срок: м.05.2023 Г.  
Отг.: Кл. ръководители

10. Оказване на методическа и педагогическа помощ на новоназначени учители.

Срок: целогодишен  
Отг.: Преподавателите

11. Провеждане на среща с Училищното настоятелство за сътрудничество между учители, родители, ученици.

Срок: м. 11.2023 г.  
Отг.: Председател на комисията

12. Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми.

Срок: целогодишен  
Отг.: Директор

12. Обсъждане на изискванията за провеждане на външното оценяване в IV и VII клас.

Срок: 15.03.2023 г.  
Отг.: Директор

13. Провеждане на поддържаща квалификация на учителите чрез разглеждане и обсъждане на новостите в образователните сайтове. Обучение на педагогическите специалисти на тема „Работа в мултиетническа среда”.

Срок: края на учебната 2023 /2024 г.  
Отг.: Директор

14. Организиране на викторини и състезателни игри между учениците от III, IV, V и VI клас във връзка с Международния ден на Земята.

Срок: м. април 2024 г.  
Отговорник: Кл. ръководители

15. Индивидуална работа с изоставащи и напреднали ученици в часовете за консултации.

Срок: ежеседмичен  
Отг.: учителите по предмети

## Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Координиране на извънучилищната квалификационна дейност с вътрешно-училищната квалификационна дейност.

Срок: ежемесечен  
Отг.: Директор

2. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми.

Срок: м.10.2023 г.

Отг.: Председателя на комисията

3. Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешно-училищната квалификационна дейност.

Срок: постоянен

Отг.: председателя на комисията

4. Участие в семинари и курсове за повишаване квалификацията на учителите на регионално и национално ниво, организирани от Регионален педагогически център – гр. Бургас.

Срок: до края на учебната година

Отг.: Директор

5. Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени.

Срок: ежемесечен

Отг.: Директор

6. Мотивиране на преподавателите за придобиване на ПКС.

Срок: м.10.2023 г.

Отг.: Директор

7. Участие в национални програми на МОН и разработване на проекти към националните програми.

Срок: до края на учебната година

Отг.: Директор и Председател на комисията

8. Методическо консултиране на учителите:

- по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка);
- в рамките на тематични работни срещи;
- в рамките на цялостни и тематични проверки;
- във връзка с извънучилищни и вътрешно-училищни квалификационни форми.

Срок: постоянен

Отг.: Директор